

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Медицинский университет инноваций и развития»  
(АНО ДПО «МУИР»)**

**УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
АНО ДПО «МУИР»  
Тихонова К.А.**

---

**Правила приема на обучение  
по программам дополнительного профессионального образования  
в АНО ДПО «МУИР»**

**Москва, 2023 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «МУИР» (далее - Университет) составлены на основании:

- Закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ);

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

- Устава Университета и иных нормативных локальных актов.

1.2. Для обучения по программам дополнительного профессионального образования принимаются лица с высшим и средним профессиональным образованием – граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

1.3. Все поступающие в Университет для обучения по программам дополнительного профессионального образования пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства.

1.4. Университет обеспечивает полное соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы при приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на платной основе.

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом.

1.7. Университет реализует следующие виды дополнительных профессиональных образовательных программ: повышение квалификации (не менее 16 академических часов) и профессиональная переподготовка (не менее 250 академических часов).

1.8. Университет выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, документы установленного образца:

- Удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программам в объеме от 16 до 249 часов;
- Диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов;
- Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- Удостоверение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- Удостоверение по пожарно-техническому минимуму;
- Удостоверение по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- Удостоверение по оказанию первой медицинской помощи;

1.10. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

1.11. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия.

1.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

## 2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием документов для зачисления проводится в течение календарного года отделом по работе с клиентами Университета.

2.2. Для рассмотрения вопроса о зачислении слушателем - гражданином Российской Федерации – в отдел по работе с клиентами Университета представляются следующие документы (копии документов могут заверяться в Университете, при наличии оригинала):

- Заявка на обучение сотрудников от организации;
- Копия паспорта;
- Копия диплома о среднем или высшем образовании с переводом на русский язык.

2.3 Прием документов, указанных в п. 2.2. прекращается за один рабочий день до начала обучения.

2.4. О возможности/невозможности обучения по программам дополнительного профессионального образования, слушатель уведомляется отделом по работе с клиентами Университета в течение 7 дней.

2.5. Зачисление иностранных граждан производится в сроки и на условиях, указанных в разделе 3 настоящих Правил.

### 3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Зачисление в число слушателей производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

3.2. Зачисление в число слушателей производится в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты поступления денежных средств на расчетный счет Университета и представления полного пакета документов.

3.3. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами.

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.6. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».