

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Медицинский университет инноваций и развития» (АНО ДПО «МУИР»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО «МУИР»
Тихонова К. А.

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема обучающихся в АНО ДПО «МУИР»

Москва, 2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
6. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ.....	6
7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ	8

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение в АНО ДПО «МУИР»» (далее – Правила) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — Поступающие) на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, а также по программам профессионального обучения в АНО ДПО «МУИР» (далее – Университет).

1.2. Основные цели разработки настоящих Правил:

- обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации;
- закрепление единых требований к приему граждан на обучение по программам дополнительного образования (дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование взрослых и детей) и профессионального обучения.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Требования настоящих Правил являются обязательными для лиц, поступающих в Университет, а также для сотрудников, руководителей подразделений Университета, участвующих в реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

При разработке настоящих Правил использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.05.1999 г. года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»

Федерации»;

- устав Университета.

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие термины с соответствующими определениями:

Дополнительное образование (ДО) — вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительная образовательная программа (ДОП) — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов и предназначен для реализации за пределами основных образовательных программ.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (ДООП) — дополнительная образовательная программа по направлениям образовательной деятельности, включающая комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) и предназначенная для усвоения обучающимися социокультурных ценностей, развития индивидуальных способностей, профессиональной ориентации и т.д. и не отнесенные к дополнительным профессиональным программам.

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) – вид образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) – комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) предназначенная для получения дополнительного профессионального образования определенного вида, уровня и направленности.

Обучающийся (слушатель) - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу.

Основная программа профессионального обучения (ОППО) - комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) предназначенная для получения профессии рабочего или должности служащего.

Профессиональное обучение (ПО) - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению профессиональными компетенциями, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами и получению квалификационных разрядов,

классов, категорий по профессии рабочего, должности служащего без изменения уровня образования.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Прием лиц, поступающих на обучение в Университет, организуется для обучения по ДПП, ДООП и ОПП:

5.2 Обучение по ДОП возможно:

- за счет средств юридических лиц, заключивших с Университетом договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам или программам профессионального обучения;
- за счет личных средств физических лиц, заключивших с Университетом договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам или программам профессионального обучения.

5.3. Сроки, формы, содержание, технологии и требования к обучающимся по каждой образовательной программе определяются содержанием программы обучения и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета.

5.4. Прием лиц в Университет, в зависимости от образовательной программы, осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.5. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, являющиеся на момент обучения по программе ДПО студентами среднего профессионального и (или) высшего образовательного учреждения.

5.6. На обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам принимаются лица, соответствующие требованиям программы к категории обучающихся.

5.7. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются:

- программ подготовки по профессии рабочего, должности служащего – лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено ОППО;
- программ повышения квалификации рабочих и служащих - лица, имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих и желающие совершенствовать профессиональные знания, умения и навыки по имеющейся профессии рабочего или должности служащего;
- программ переподготовки рабочих и служащих - лица, имеющие профессию(ии) рабочего(их) или должность(и) служащего(их) и желающие получить новую профессию рабочего, должность служащего.

5.8. Стоимость обучения по программам утверждается приказом ректора Университета.

5.9. Плановое обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения реализуется согласно утвержденному графику, размещенному на сайте Университета.

5.10. Внеплановое обучение по дополнительным образовательным программам и

программам профессионального обучения организуется на основании заявок от заказчиков (юридических лиц) при возникновении потребности в обучении в течение календарного года.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Прием на обучение по ДПП, ДООП и ОПП осуществляется на коммерческой основе по договорам об оказании платных образовательных услуг в течение всего календарного года.

6.2. Прием в Университет проводится по личному заявлению граждан или их законных представителей.

6.3. К рассмотрению принимается пакет документов от юридических/физических лиц, который включает в себя:

- заявление о зачислении на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, согласно утвержденной форме.

6.4. При подаче заявления о приеме на обучение по ДПП (на русском языке), поступающий предъявляет следующие документы:

6.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал или копия диплома о среднем профессиональном/высшем образовании, либо документ, подтверждающий получение среднего профессионального/высшего образования в настоящее время;
- оригинал или копия СНИЛС;
- оригиналы или копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае расхождения сведений в документах).

6.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо копию документа удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал или копию документа (документов) иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования на основании ст. 107 Федерального закона «Об образовании», а также свидетельство о признании иностранного образования на территории Российской Федерации;
- перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ), заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.5. При подаче заявления о приеме на обучение по ДООП (на русском языке), поступающий предъявляет следующие документы:

6.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- документы, подтверждающие соответствие поступающего требованиям к категории обучающихся по программе (при необходимости).

6.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документа удостоверяющий личность поступающего, либо копию документа удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- документы, подтверждающие соответствие поступающего требованиям к категории обучающихся по программе (при необходимости).

6.6. При подаче заявления о приеме на обучение по ПООП (на русском языке), поступающий предъявляет следующие документы:

6.6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копия документа об образовании (при наличии);
- копия документа об образовании и о квалификации (при наличии);
- копия свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (при наличии)
- документы, подтверждающие соответствие поступающего требованиям к категории обучающихся по программе (при необходимости).

6.7.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документа удостоверяющий личность поступающего, либо копию документа удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- документы, подтверждающие соответствие поступающего требованиям к категории обучающихся по программе (при необходимости).

6.8. Пакет документов, сформированный по не установленной форме и/или без полного перечня документов, к рассмотрению не принимается.

6.9. Пакет документов на обучение принимается по электронной почте или в системе электронного документооборота (для юридических лиц).

6.8. В случае оформления договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам с юридическим лицом, направляющая организация представляет заявку (ходатайство) и гарантийное письмо об оплате, на бланке направляющей организации, на имя ректора Университета.

7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения в Университет осуществляется на основании приказа ректора.

7.2. В случаях крайней необходимости по решению ректора Университета на обучение по очным и очно-заочным программам, уже начавшихся циклов обучения, могут быть зачислены лица по индивидуальному плану обучения. Порядок зачисления аналогичен п. 7.1.

7.2.1. Для обучения по дополнительным образовательным программам обучающийся должен не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала занятий подать заявление и пакет документов согласно п. 6.3, 6.4, 6.5, 6.6.

7.2.2. При подаче заявления обучающийся обязан ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Университета, размещенными на официальном сайте Университета:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- уставом Университета;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам или Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам или Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

- настоящим Положением «Правила приема на обучение в АНО ДПО «МУИР»»;

- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- другими локальными нормативными актами.

7.2.3. Личное дело слушателя, формируется сотрудником Университета, ответственным за прием документов от обучающихся, в электронном виде и включает в себя:

- скан-копии документов согласно п. 6.3 настоящих правил;
- скан-копии документов, предоставленных обучающимися при приеме, согласно п. 6.4, 6.5, 6.6 настоящих правил;
- копии приказов о зачислении;
- копию договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного образования.

7.3. Причинами отказа в приеме на обучение, может быть, несоответствие представленных документов требованиям федеральных нормативно-правовых актов и

невозможность устранения данной причины.

7.4. Спорные вопросы по зачислению на обучение слушателей, опоздавших к началу занятий, решаются ректором Университета при наличии заявления, поданного в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения основания.

7.5. Учебные группы для занятий формируются в соответствии с утвержденным графиком обучения.

7.6. В случае, если обучающийся, заключивший договор об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительным образовательным программам или по основным программам профессионального обучения, был зачислен:

– но не приступил к обучению и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения в срок не позднее 2 (второго) дня обучения по личной инициативе, либо другой аргументированной причине, оплата за обучение возвращается в полном размере;

– и приступил к занятиям, но подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения по личной инициативе, либо другой аргументированной причине, производится перерасчет оплаты за обучение пропорционально времени обучения.