

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Медицинский университет инноваций и развития»
(АНО ДПО «МУИР»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АНО ДПО «МУИР»
Тихонова К. А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Медицинский университет инноваций и развития»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 013A756C0069AFBE874D0721552C5A5312
Владелец: Тихонова Кристина Александровна
Действителен: с 12.12.2022 до 12.03.2024

Москва, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Медицинский университет инноваций и развития» (далее АНО ДПО «МУИР») по реализации дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) и основных программ профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов и локальных нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон Российской Федерации от 7 мая 2013 № 99-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" и Федерального закона "О персональных данных"
- Федеральный закон Российской Федерации от 02 июля 2013 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.07.2013 № 203-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства"
- Федеральный закон Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 №529н "Об утверждении номенклатуры медицинских организаций"
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года №205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года №206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 N 982н (ред. от 31.07.2013) "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста"

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2010 г. N 199н г. Москва «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. N 176н»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04. 2009 №210н «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. N 176н г. Москва «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 6 августа 2007 г. N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" (с изменениями на 3 марта 2017 года);
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации №186 от 05.06.1998 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (с изменениями на 5 августа 2003 года);
- Устав и локальные нормативные акты АНО ДПО «МУИР».

2. Основные виды реализуемых ДПП

2.1. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в АНО ДПО «МУИР» реализуются следующие виды ДПП:

- программы повышения квалификации
- программы профессиональной переподготовки

2.2. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Перечень ДПП ежегодно утверждается приказом ректора АНО ДПО «МУИР».

3. Формы обучения и сроки освоения ДПП

3.1. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и договором об образовании.

3.2. Обучение в АНО ДПО «МУИР» в соответствии с действующим законодательством, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме.

3.3. Срок освоения ДПП обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Для программ повышения квалификации сроки освоения составляют свыше 16 часов, для программ профессиональной переподготовки – свыше 250 часов.

3.4. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

Сроки и содержание стажировки определяются исходя из целей обучения с учетом предложений организаций, направляющих специалиста на стажировку. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.5. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в соответствии с Положением

3.7. ДПП реализуются в АНО ДПО «МУИР» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. Образовательный процесс в АНО ДПО «МУИР» осуществляется в течение всего календарного года. Учебный год устанавливается с 01 января по 31 декабря.

4. Прием на обучение по ДПП

4.1. Прием на обучение по ДПП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом АНО ДПО «МУИР», правилами приема на обучение в АНО ДПО «МУИР» по дополнительным профессиональным программам.

4.2. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

4.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по личным заявлениям граждан.

5. Зачисление на обучение по ДПП

5.1. Зачисление на обучение по ДПП производится приказом ректора после заключения договора об образовании.

5.2. Условиями зачисления по ДПП являются:

- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием;

или

- наличие документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской (фармацевтической) специальности более 5 лет (для специалистов, имеющих среднее и/или высшее медицинское и/или фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности).

6. Права и обязанности слушателей ДПП

6.1. Слушателем ДПП является лицо, заключившее договор об образовании и зачисленное на обучение приказом ректора.

6.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учёбе.

6.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка АНО ДПО «МУИР», договором об образовании.

7. Требования к структуре и содержанию ДПП

7.1. ДПП разрабатываются и реализуются с учетом профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, квалификационных требований, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Разработка ДПП осуществляется соответствующими структурными подразделениями АНО ДПО «МУИР».

7.3. Перечень дополнительных профессиональных образовательных программ утверждается ректором АНО ДПО «МУИР».

7.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель
- планируемые результаты обучения
- учебный план
- календарный учебный график
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- организационно-педагогические условия
- формы аттестации, оценочные материалы.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

7.5. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы.

7.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение занятий без перерыва по 90 минут.

7.7. Реализация ДПП обеспечивается посредством привлечения ведущих специалистов в данной области, а так же преподавателей АНО ДПО «МУИР».

7.8. Рабочее время преподавателей, осуществляющих проведение занятий по ДПП, исчисляется в соответствии с расписанием занятий.

7.9. Для методического руководства ДПП распоряжением руководителя структурного подразделения назначается руководитель из числа преподавателей. Руководитель ДПП несет персональную ответственность за организацию и осуществление образовательной деятельности по ДПП, формирует преподавательский состав, составляет смету и расчет стоимости образовательной услуги на одного слушателя. Руководитель ДПП имеет право на преподавательскую деятельность в рамках ДПП.

8. Порядок реализации ДПП с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

8.1. Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

8.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

8.3. Реализация ДПП с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке реализации в АНО ДПО «МУИР» дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.4. Для реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ в АНО ДПО «МУИР» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

8.5. При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО «МУИР».

9. Заключение и прекращение образовательных отношений

9.1. Обучение в АНО ДПО «МУИР» осуществляется на основе компенсации стоимости обучения юридическими и/или физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

9.2. Стоимость обучения по каждой ДПП утверждается ректором АНО ДПО «МУИР».

9.3. Образовательные отношения в АНО ДПО «МУИР» заключаются в форме договора об образовании, который оформляется в простой письменной форме между:

- АНО ДПО «МУИР» и физическим лицом, зачисляемым на обучение и обязующимся оплатить обучение;
- АНО ДПО «МУИР» и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

9.4. В договоре об образовании указаны основные характеристики образования: вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения ДПП, права и обязанности сторон.

9.5. В договоре об образовании указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

9.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке;
- по инициативе слушателя;
- АНО ДПО «МУИР» в случае просрочки оплаты стоимости обучения, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных

образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

9.7. При неполном освоении ДПП слушатель отчисляется с выдачей документа, соответствующего освоенному объему программы.

9.8. Отчисление слушателя осуществляется приказом ректора АНО ДПО «МУИР».

9.9. Восстановление слушателя на дополнительные профессиональные программы не предусмотрено.

10. Промежуточная и итоговая аттестация слушателей ДПП

10.1. Освоение ДПП сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

10.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) ДПП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.3. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.4. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

10.5. Итоговая аттестация слушателей представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателем ДПП.

10.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

10.7. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом ректора.

10.8. Проведение промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации слушателей в АНО ДПО «МУИР».

11. Оценка качества освоения ДПП

11.1. Оценка качества ДПП проводится в отношении:

- соответствия результата освоения ДПП заявленным к ней требованиям;
- соответствия ДПП заявленным целям и требованиям к структуре и условиям реализации программ;
- способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

11.2. Оценка качества ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

11.3. Виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов определены в соответствии с «Требованиями к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации в АНО ДПО «МУИР».

11.4. Для оценки ДПП может применяться процедура профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитации АНО ДПО «МУИР».

12. Документы о квалификации

12.1. Слушателям, выполнившим учебный план и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации.

12.2. Документ о квалификации подтверждает: повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования:

- удостоверение о повышении квалификации - по результатам прохождения повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке - по результатам прохождения профессиональной переподготовки.

12.3. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «МУИР», выдается справка о периоде обучения установленной формы.

12.4. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

13. Условия хранения и выдачи документов о квалификации

13.1. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого утверждается приказом Ректора.

13.2. Бланки документов о квалификации как документы строгой отчетности должны храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно: в специально выделенных и оборудованных помещениях, сейфах или металлических шкафах с надежными внутренними или навесными замками. Помещения, сейфы, шкафы, где хранятся бланки сертификатов, должны быть закрыты на замки и опечатаны.

13.3. Для регистрации выданных документов о квалификации заводится книга учета выданных документов, в том числе в электронном виде.

13.4. Книга учета выданных документов о квалификации пронумеровывается, пронумеровывается и хранится в АНО ДПО «МУИР». Информация в электронном виде сохраняется на электронном носителе информации и хранится вместе с книгой учета выданных документов о квалификации.

13.4. Испорченные при заполнении или хранении бланки подлежат уничтожению, для чего создается комиссия под председательством Ректора.

По результатам уничтожения составляется акт, в котором указывают количество уничтоженных бланков, при этом количество указывается прописью.

Сведения об уничтоженных бланках заносятся в книгу учета бланков документов о квалификации (в том числе в электронном виде) с указанием даты составления акта и проставлением подписи ректора.

13.5. Учет полученных и использованных бланков, в том числе испорченных при заполнении или хранении, ведется в соответствующей книге учета бланков на бумажном носителе и в электронном виде.

13.6. Книга учета бланков документов о квалификации на бумажном носителе должна быть пронумерована, прошнурована, иметь на последней странице запись о количестве страниц, печать и подпись руководителя организации.

Записи в книге учета бланков документов о квалификации производятся в хронологическом порядке при совершении каждой операции прихода-расхода лицом, ответственным за получение, хранение, учет и выдачу бланков документов.

13.7. Информация в электронном виде сохраняется на электронном носителе информации и хранится вместе с книгой учета.

13.8. Лицу, утратившему документ, а также в случае порчи (повреждения) документа, выдается дубликат документа о квалификации, при наличии в архиве АНО ДПО «МУИР» соответствующего протокола комиссии. На дубликате в заголовке штампом синего цвета ставится слово «дубликат». Выдача дубликата документа осуществляется в течение 5 дней со дня подачи владельцем документа письменного заявления, в котором должны быть указаны:

- при утрате документа - обстоятельства утраты, с приложением документов, подтверждающих факт утраты документа (справка из органа внутренних дел);
- при порче (повреждении) документа - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования документа, с приложением поврежденного документа, который уничтожается в установленном порядке.

14. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью и утверждаются ректором АНО ДПО «МУИР».