

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Медицинский университет инноваций и развития»  
(АНО ДПО «МУИР»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ДПО «МУИР»  
Тихонова К. А.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке организации и осуществлении образовательной  
деятельности по дополнительным общеобразовательным  
(общеразвивающим) программ**

Москва, 2025

## Содержание

1. Назначение.....	3
2. Область применения.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Термины и определения, сокращения.....	3
5. Общие положения.....	4
6. Организация и реализация обучения по ДООП.....	5
7. Требования к образовательной программе ДООП .....	6
8. Условия перевода обучающегося с одной ДООП на другую ДООП .....	6
9. Условия обучения по индивидуальному учебному плану.....	7
10. Формы, порядок и периодичность проведения текущего и промежуточного контроля (аттестации) обучающихся .....	8
11. Организация образовательной деятельности по ДООП для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	8

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в АНО ДПО «МУИР» (далее – Университет).

1.2. Основной целью разработки настоящего Положения является определение и установление порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

## **2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Требования настоящего Положения являются обязательными для применения во всех подразделениях и всеми сотрудниками, задействованными в реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

## **3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Минпросвещения России от 31.01.2022 № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
- устав Университета.

## **4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (ДООП) – комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) получения дополнительного образования.

Дополнительное образование (ДО) — вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Индивидуальный учебный план (ИУП) — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Направленность программы – ориентация на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения программы.

Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий,

который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

Обучающиеся (слушатели) – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

## **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Образовательная деятельность Университета по ДООП может быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5.2. На обучение по ДООП принимаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой ДООП.

5.3. Для оказания платных образовательных услуг по программам ДООП Университет может, в установленном порядке, привлекать третьих лиц на основании договора возмездного оказания услуг.

5.4. Педагогическая деятельность по ДООП осуществляется лицами, имеющим среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующих образовательных программ) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5.5. Обучение по ДООП осуществляется на внебюджетной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.6. Формы обучения и сроки освоения ДООП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам.

5.7. Университет реализует ДООП самостоятельно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Возможна реализация программ ДПО по сетевому договору между Университетом и иными образовательными организациями, а также иными юридическими лицами.

5.8. Образовательная деятельность по ДООП осуществляется на русском языке.

5.9. Образовательная деятельность по ДООП может осуществляться на иностранном языке, если это предусмотрено ДООП.

5.10. Образовательный процесс по ДООП осуществляется в течение всего календарного года.

5.11. Для всех видов занятий по программам ДООП академический час составляет 45 минут.

5.12. По окончании обучения возможна выдача документа об обучении, по форме установленной локальными нормативными актами и другими организационно-распорядительными документами Университета или справки об обучении.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДООП**

6.1. Реализация образовательной деятельности в рамках ДООП осуществляется в течение всего календарного года.

6.2. Обучение по ДООП организуется в плановом порядке в соответствии с планом-графиком утвержденным ректором Университета, а также во внеплановом порядке по заявкам от юридических и физических лиц — заказчиков обучения.

6.3. План-график обучения по ДООП составляется на квартал текущего года и включает перечень реализуемых программ, общее количество часов по программам, форму освоения, плановые календарные сроки обучения, контингент обучающихся.

6.4. Планирование обучения по программам ДООП проводится на основе маркетинговой оценки потребности в обучении, проводимой сотрудниками Университета, а также с учетом заказа потребителей образовательных услуг.

6.5. Внеплановое обучение по ДООП организуется на основании заявок от заказчиков (обучающихся) при возникновении потребности в обучении в течение календарного года.

6.6. После выполнения договорных обязательств с юридическим лицом может подписываться двусторонний акт о выполнении услуг.

6.7. Приказ о стоимости обучения по программам ДООП утверждается ректором Университета.

6.8. План-график обучения по программам ДООП и стоимость обучения размещается на официальном сайте Университета в разделе «Документы».

6.9. Все ДООП, разработанные Университетом, реализуются на коммерческой основе по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с обучающимися и (или) с заказчиками обучения (физическими или юридическими лицами), обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6.10. ДООП реализуются с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения по очной, очно-заочной и заочной форме обучения. Форма обучения определяется программой обучения и договором на оказание платных образовательных услуг по согласованию с заказчиком обучения.

6.11. Зачисление на обучение по программам ДООП проводится на основании приказа ректора Университета или иного уполномоченного им лица, в соответствии с локальными нормативными и организационно-распорядительными документами Университета, не позднее рабочего дня, в который производится зачисление.

6.12. Лицо, желающее пройти обучение или организация, направляющая своего работника на обучение, по программам ДООП обязана предоставить пакет документов для зачисления согласно локальным нормативным актам Университета, не позднее 2 (двух) рабочих дней до начала учебных занятий

6.13. При неполном пакете документов зачисление на обучение по ДООП не производится. Предоставленные копии документов не возвращаются.

6.14. Общий список участников обучения формируется за 1 (один) рабочий день до начала обучения по ДООП.

6.15. Ход освоения ДООП отражается в системе дистанционного обучения. Контроль за прохождением обучения по ДООП осуществляется специалистами Университета.

6.16. Каждый обучающийся имеет право осваивать одновременно несколько ДООП, переводиться с обучения по одной ДООП на другую ДООП (при наличии возможности).

6.17. Образовательный процесс может осуществляться в соответствии с индивидуальными учебными планами в группах обучающихся, а также индивидуально.

6.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета в связи с завершением обучения или досрочно, по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ДООП в другую организацию, осуществляющую деятельность по дополнительным образовательным программам;

– по инициативе Университета, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по исполнению условий договора на оказание платных образовательных услуг, а также в случае установления нарушения требований приема настоящего Положения, повлекшего по вине обучающегося его незаконное обучение по ДООП;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

6.21. При отчислении по инициативе обучающегося, оформляется заявление об отчислении и возврате денежных средств, которое предоставляется в Университет.

6.22. Приказ об отчислении обучающегося:

– в связи с завершением обучения, издается в день завершения обучения;

– досрочно, издается в течение 3-х рабочих дней после даты согласования заявления ректором Университета.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДООП**

7.1. ДООП может быть естественно-научной, технической, социально-гуманитарной, художественной направленности.

7.2. ДООП, включая содержание и сроки обучения по ним, разрабатываются и утверждаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7.3. К освоению ДООП допускаются все лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой ДООП.

7.4. Структура ДООП включает:

– титульный лист с оборотом;

– паспорт (общая характеристика программы);

– учебный план;

– календарный учебный график;

– рабочие программ учебных дисциплин/модулей;

– материалы промежуточного и итогового контроля;

– организационные, материально-технические условия реализации.

7.5. ДООП может реализовываться с использованием модульного принципа представления содержания ДООП и построения учебных планов.

7.6. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в ДООП определен локальными нормативными актами Университета по разработке программ обучения. ДООП утверждается ректором Академии.

7.8. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.9. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные (лекции, практические занятия), так и внеаудиторные занятия (самостоятельная работа).

7.10. Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

## **8. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ДООП НА ДРУГУЮ ДООП**

8.1. В рамках образовательного процесса по реализации ДООП может быть осуществлен перевод обучающегося с одной ДООП на другую, при наличии такой возможности.

8.2. Основанием для перевода служит личное заявление обучающегося.

8.3. На основании заявления о переводе, сотрудник Университета:

- устанавливает наличие вакантных мест по ДООП, на которую обучающийся намерен перейти;

- оформляет служебную записку (при необходимости) на имя ректора Университета о перерасчете стоимости обучения по ДООП, на которую поступило заявление о переводе.

8.4. Для перевода обучающегося с одной ДООП на другую заключается новый договор, с указанием актуальной ДООП, стоимости и срока обучения. В случае необходимости производится доплата или возврат денежных средств за обучение. Старый договор расторгается.

8.5. Возврат денежных средств осуществляется на основании личного заявления обучающегося или его законного представителя.

8.6. Сотрудником Университета оформляется приказ о переводе.

8.7. Перевод обучающегося на другую ДООП производится соответствующим приказом ректора Университета.

## **9. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

9.1. В рамках ДООП предусмотрено обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

9.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- имеющих по итогам промежуточной аттестации (диагностики) низкий уровень освоения образовательной программы;
- зачисленных на обучение позднее даты начала обучения по ДООП.

9.3. Индивидуальный учебный план определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации (диагностики) (при наличии).

9.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению обучающихся.

9.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Академии.

9.6. Проект приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану составляется сотрудником Университета в течение 3-х рабочих дней после согласования личного заявления с ректором Университета.

9.7. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой ДООП сотрудником Университета согласно локальным нормативным актам Академии и согласовываются с преподавателем, реализующим данную образовательную программу.

9.8. Индивидуальный учебный план разрабатывается для одного обучающегося на основе учебного плана соответствующей ДООП.

9.9. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных тем, иных компонентов.

9.10. Индивидуальный учебный план составляется на период реализации ДООП.

9.11. Календарный учебный график и расписание занятий обучающегося разрабатываются индивидуально при необходимости.

9.12. Индивидуальный учебный план и расписание занятий утверждается ректором.

## **10. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (АТТЕСТАЦИИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

10.1. Формами контроля качества успеваемости по ДООП являются:

- письменная проверка — письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка — устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка — сочетание письменных и устных форм проверок;
- проверка с использованием электронных систем тестирования и иного программного обеспечения, способного осуществлять персонифицированный учет учебных достижений обучающихся.

10.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав, дисциплин ДООП за оцениваемый период, сформированности предметных знаний и умений.

10.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются ДООП и отражаются в календарно-тематическом плане ДООП.

10.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

10.5. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учета успеваемости обучающихся.

10.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении промежуточной аттестации (контроля) обучающихся определяются ДООП.

10.7. В случаях, предусмотренных ДООП, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнения тех или иных заданий, проектов в ходе учебной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

10.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации (контроля) осуществляется по пятибалльной системе.

10.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале учета успеваемости обучающихся.

10.10. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам формы, порядок и периодичность проведения текущего и промежуточного контроля (аттестации) определяется индивидуальным учебным планом.

## **11. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДООП ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися, в СДО применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению.