

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Медицинский университет инноваций и развития»
(АНО ДПО «МУИР»)**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
научно-методического управления
Гордиенко Д.Н.

26.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
АНО ДПО «МУИР»
Тихонова К.А.

26.05.2023



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Научно-методическое управление является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Медицинский университет инноваций и развития» АНО ДПО «МУИР» (далее - Университет).
- 1.2. Научно-методическое управление создается по приказу ректора Университета в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Университетом.
- 1.3. В своей работе Научно-методическое управление руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями ректора Университета и настоящим Положением.
- 1.4. Руководство работой Научно-методического управления осуществляет руководитель научно-методическим управлением, который находится в прямом подчинении ректора Университета.
- 1.5. Обязанности и права руководителя определяются должностными инструкциями.
- 1.6. Режим работы Научно-методического управления: с 9.00 до 18.00. Обеденный перерыв с 13.00 до 13.45.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Целью создания Научно-методического управления является организация образовательной деятельности Университета при обучении по образовательным программам ДПО и программам профессионального обучения.
- 2.2. Основными задачами Научно-методического управления являются:
 - организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по отраслям и контроля за их качеством.
 - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний и новейших достижениях в отрасли и приобретении компетенций, необходимых в современной профессиональной деятельности.
 - обеспечение учебного процесса необходимой документацией и информационно-методического и технического сопровождения учебных занятий.
 - изучение спроса на образовательные продукты и услуги Академии;
 - установление тесных связей с работодателями и социальными партнерами в целях мониторинга их удовлетворенности качеством образовательного процесса Университета.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Основными функциями Научно-методического управления является:
 - разработка учебных программ, учебно-тематических и учебных планов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- разработка программ стажировок и практик;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- сопровождение реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий в системе СДО;
- организация приема слушателей для обучения в Университете по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения;
- подготовка приказов о движении контингента слушателей в Университете (приказы о зачислении, отчислении, переводе и др.);
- составление расписаний занятий;
- организация учебного процесса слушателей;
- совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования Университета;
- разработка локальных актов регламентирующих организацию деятельности управления и образовательного процесса;
- разработка учебно-методической документации по реализуемым дополнительным профессиональным программам;
- создание и поддержание базы данных по учету учебных программ, учебных и учебно-тематических планов и иных документов;
- ведение информационно-аналитической системы учета контингента слушателей Университета;
- размещение и обновление электронных учебно-методических комплексов для слушателей в образовательной платформе для обучения с применением ДОТ.