

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг
в сфере дополнительного профессионального образования

г. Москва

_____ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Медицинский университет инноваций и развития» (АНО ДПО «МУИР»), далее «Исполнитель», в лице Ректора Тихоновой Кристины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, далее «Заказчик», с другой стороны, далее «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный номер Л035-01298-77/00182459 (ранее № 039652 от 25 сентября 2018 года), выданной Департаментом образования города Москвы и действующей бессрочно, оказывает **Заказчику образовательную услугу** по программам дополнительного профессионального образования по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Если **Заказчик** имеет среднее или высшее медицинское образование, то он должен соответствовать требованиям Приказов Минздрава России от 02 мая 2023 г. № 206н от 10.02.2016 № 83н и от 03.08.2012 № 66н.

1.2 Зачисление в число слушателей производится в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** и представления полного пакета документов в соответствии с Правилами приема на обучение. В целях настоящего **Договора Заказчик** и Слушатель могут совпадать в одном лице.

1.3 Уровень и наименование дополнительной образовательной программы, срок освоения, вид документов об образовании/квалификации, выдаваемых **Заказчику** после прохождения курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации, указаны в таблице в п. 2.1.

II. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1 Стоимость и объем оказываемых услуг:

№ п.п.	Наименование услуги, Документы об образовании	Уровень образовательной программы	Срок обучения, раб. дни	Кол-во слушателей, чел.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	«Товар, услуга (представление)», Количество часов ч., Что выдается	программа высшего профессионального образования/ программа среднего профессионального образования	Количество в дни	Количество	Цена	Сумма

Всего к оплате: *Сумма документа (всего) руб. (прописью)*. НДС не облагается (ст.149 Налоговый кодекс РФ ч.2).

2.2 Оплата услуг производится на условиях 100% предоплаты в трехдневный срок с момента выставления счета **Исполнителем**. Денежные средства перечисляются **Заказчиком** на расчетный счет **Исполнителя**.

2.3 Исполнение услуг фиксируется Актом об оказании услуг, составляемым **Сторонами** по окончании обучения **Заказчика**. Акт об оказании услуг направляется **Исполнителем Заказчику**, после исполнения обязательств по **Договору**, в двух экземплярах.

В случае отсутствия у **Заказчика** возражений по представленному ему Акту об оказании услуг, он обязан подписать соответствующий Акт об оказании услуг и в течение трех дней с момента получения Акта возвратить один экземпляр Акта **Исполнителю**. В случае наличия у **Заказчика** возражений по представленному ему Акту об оказании услуг, он обязан в трехдневный срок с момента получения Акта направить **Исполнителю** письменные возражения по нему.

При неполучении **Исполнителем** в пятидневный срок с момента получения Акта **Заказчиком** подписанного Акта об оказании услуг или письменных возражений по представленному Акту, Акт об оказании услуг считается принятым в редакции **Исполнителя** с момента его получения **Заказчиком**.

2.4 Услуга считается оказанной **Исполнителем** с момента предоставления доступа **Заказчику** посредством личного кабинета на образовательном портале. Если **Заказчику** был предоставлен доступ к учебным материалам для самостоятельного обучения (заочная часть программы с применением дистанционных технологий и электронного обучения), но **Заказчик** не приступил к обучению или не освоил образовательную программу в

полном объеме в период действия договора, то обязательства **Исполнителя** считаются выполненными полностью и возврат стоимости услуг не производится.

III. ПРАВА СТОРОН

3.1 Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
- выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций;
- привлекать для оказания услуг третьих лиц по своему усмотрению;
- не приступать к выполнению своих обязательств по настоящему **Договору** в случае подписания **Договора** доверенным лицом **Заказчика** без предоставления оригинала доверенности на право подписания договоров от имени **Заказчика**;
- при необходимости запрашивать у **Заказчика** дополнительную информацию и документы, в которых возникает необходимость в ходе выполнения данного поручения;
- не приступать к исполнению своих обязанностей по настоящему **Договору**, а также приостанавливать действия, к которым он фактически приступил, в случаях нарушения **Заказчиком** своих обязательств по настоящему **Договору**, а также наличия информации о **Заказчике**, препятствующей исполнению поручения в установленных объемах и сроках.

К нарушениям обязательств **Заказчика** относятся следующие действия: сообщение неполной/недостовой информации и документации, непредставление/несвоевременное представление необходимой документации.

3.2 Заказчик вправе:

- требовать от **Исполнителя** предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего **Договора**.

IV. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе I настоящего **Договора**, в соответствии с условиями настоящего **Договора**;
- зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами **Исполнителя** условия приема на обучение;
- обеспечить доступ к образовательному portalу АНО ДПО «МУИР» на период прохождения обучения, направив письмо с паролем и ссылкой на Инструкцию по использованию системы дистанционного обучения на указанный в Заявке (Приложение № 1) электронный адрес Заказчика;
- Передать **Заказчику**, освоившему образовательную программу и успешно прошедшему итоговую аттестацию, документы о квалификации (см. табл. в п. 2.1). После окончания обучения скан-копия документа о квалификации, направляется на электронный адрес Заказчика, указанный в Приложении №1. Оригинал итогового документа выдается лично в руки Заказчику в офисе Исполнителя.
- внести сведения о выданных документах об образовании (удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке) в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в течение 60 календарных дней со дня выдачи документа об образовании в соответствии с ч. 9 ст. 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24.11.2022 № 2136.
- начислить баллы непрерывного медицинского образования (НМО) после прохождения аккредитации программы, указанной в п.2.1, на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (портал НМО) и подачи Слушателем заявки в личном кабинете на портале НМО;
- отчислить Слушателя в связи с завершением обучения или неисполнением условий договора;
- по завершению работ оформить в двух экземплярах Акт об оказании услуг и передать его **Заказчику**.

4.2 Заказчик обязан:

- предоставить **Исполнителю** заявку установленной формы (Приложение № 1) и пакет документов в соответствии с Правилами приема на обучение, с достоверной информацией, требуемой для надлежащего исполнения услуг по настоящему **Договору**:
 - Копию документа удостоверяющего личность Слушателя;
 - Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) - предоставляется для внесения сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО согласно Письму Рособрнадзора от 16.01.2023 № 07-6;
 - Документ государственного образца о высшем (среднем) образовании;
 - Документ о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура) – при наличии;
 - Сертификат специалиста на допуск к осуществлению медицинской деятельности по специальности (направлению), если он был ранее;

- Документ установленного образца о повышении квалификации и (или) о профессиональной переподготовке по соответствующей специальности;
 - Копию трудовой книжки;
 - Признание иностранных документов об образовании на территории РФ (нострификация диплома), если образование не подпадает под действие международного договора о взаимном признании, на основании ч. 4 – 11 ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2013 № 1391.
 - Нотариально заверенный перевод диплома, если документ об образовании на иностранном языке.
 - Уникальный адрес электронной почты каждого Слушателя для регистрации на Учебном портале;
 - Свидетельство о государственной регистрации перемены имени (при наличии);
 - Копии иных документов, подтверждающих стаж по медицинской специальности (справка, трудовой договор и пр.).
- для использования дистанционных образовательных технологий, иметь материально-техническую базу, согласно Приложению № 3 к настоящему **Договору**;
- выполнить вход на образовательный портал в течение 48 (сорока восьми) часов с момента предоставления доступа по данным, направленным на указанный в Заявке (Приложение № 1) электронный адрес Заказчика;
- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе II настоящего **Договора**;
- не передавать третьим лицам полномочий по доступу к учебно-методическим материалам **Исполнителя** и использовать эти материалы только для личного обучения;
- исключить нарушение принадлежащих **Исполнителю** исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), в том числе учебно-методические материалы и видеоматериалы;
- в случае нарушения исключительных прав **Исполнителя** (ст. 1229 ГК РФ), выплатить штраф в размере, установленном Договором (п. 5.4).

4.3 Стороны обязуются соблюдать положения законодательства РФ о персональных данных, не передавать третьим лицам информацию, ставшую известной им в процессе выполнения обязательств по настоящему **Договору**. Обработка персональных данных **Заказчика** осуществляется в целях заключения и исполнения Договора в объеме, необходимом для освоения образовательной программы, в том числе автоматизированными способами (пункт 5 часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). **Исполнитель** также осуществляет обработку персональных данных **Заказчика** в исполнение требований законодательства об образовании, а равно на основании Согласия **Заказчика**, предоставляемого **Заказчиком** отдельно (Приложение № 2).

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по **Договору Стороны** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и **Договором**.

5.2 Исполнитель и Заказчик взаимно перед друг другом при исполнении настоящего **Договора** обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке с соблюдением всех требований законодательства РФ, в том числе требования статьи 19 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

5.3 В случае оказания услуг в соответствии с приказами от 08.10.2015 № 707н, от 10.02.2016 № 83н и от 03.08.2012 № 66н **Заказчик** предупрежден о необходимости прохождения первичной специализированной аккредитации в специализированных аккредитационных центрах. **Исполнитель** не несет ответственность за отказ в приеме документов на первичную специализированную аккредитацию.

5.4 В случае нарушения **Заказчиком** исключительных прав **Исполнителя**, указанных в разделе VIII **Договора**, **Исполнитель** вправе:

- отказаться от исполнения **Договора** в одностороннем порядке;
- в досудебном порядке требовать от **Заказчика** оплаты штрафа в размере 400 000 (четырехсот тысяч) рублей.

VI. ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ ОБУЧЕНИЯ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1 **Заказчик** вправе полностью отказаться от исполнения **Договора** в одностороннем внесудебном порядке не позднее 48 (сорока восьми) часов с момента предоставления доступа к образовательному portalу и письменно требовать возврата оплаченных денежных средств. В случае нарушения вышеуказанных сроков предъявления требований на возврат оплаченных денежных средств, денежные средства возвращаются **Заказчику** в соответствии с формулой для расчета стоимости одного дня обучения: $Y = X / N1$, где

Y — Стоимость обучения за один день в соответствии с перечисленными в п. 2.1 услугами.

X — Стоимость обучения по программе,

N1 — количество рабочих или календарных дней в зависимости от условий соответствующей программы обучения, указанной в п. 2.1.

В случае наличия в п.2.1 более 1 услуги, результат по каждой услуге суммируется.

6.2 Исполнитель вправе удержать из суммы возврата по программе обучения фактически понесенные Исполнителем расходы, включая затраты на создание учебно-методического комплекса, административное сопровождение Слушателя в учебном процессе, содержание цифровой платформы.

6.3 Срок возврата денежных средств составляет 10 календарных дней с момента предъявления оригинала заявления в свободной форме с указанием банковских реквизитов (ст. 22 Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»).

VII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1 **Договор** и дополнительные соглашения к нему составляются в письменной форме и должны быть подписаны уполномоченными представителями обеих **Сторон**. Под письменной формой **Стороны** договорились принимать документы, полученные путем обмена посредством электронной почты, с использованием сервиса обмена мгновенными сообщениями (например, WA, TG, Viber), включая текстовые, голосовые (аудио) и видеосообщения, или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от **Стороны** по **Договору**, с последующим предоставлением оригиналов данных документов.

До момента предоставления оригиналов документов, копии, переданные по указанным в **Договоре** адресам электронной почты, имеют юридическую силу.

7.2 **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения **Договора** в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

- при установлении нарушения порядка приёма (зачисления) на обучение, повлекшего по вине **Заказчика** его незаконное зачисление;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **Заказчика**.

7.3 Настоящий **Договор** может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством РФ.

VIII. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА

8.1 Все информационные, учебно-методические материалы, а также видеоматериалы (при их наличии), доступ к которым получен **Заказчиком** во время обучения, являются результатом интеллектуальной деятельности (РИД) в сфере авторского права, исключительные права которого принадлежат **Исполнителю** и охраняются в соответствии с частью IV Гражданского кодекса РФ.

8.2 Скачивание учебно-методических материалов (УМК) на образовательном портале АНО ДПО «МУИР» запрещено, за исключением случаев, когда загрузка технически возможна.

8.3 Осуществлять фотосъемку, аудио- и/или видеозапись РИД возможно только с письменного согласия **Исполнителя**. Использование РИД без письменного согласия **Исполнителя** является нарушением исключительных прав Исполнителя.

IX. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания **Сторонами** и действует до даты **окончания периода обучения или отчисления Слушателя**.

9.2 Максимальный срок предоставления доступа к образовательному portalу:

- для образовательных программ сроком до 144 (ста сорока четырех) часов включительно срок предоставления к portalу не превышает 90 (девяноста) календарных дней;
- для образовательных программ сроком до 506 (пятисот шести) часов включительно срок предоставления к portalу не превышает 365 (трехсот шестидесяти пяти) календарных дней;
- для образовательных программ свыше 506 (пятисот шести) часов срок предоставления к portalу не превышает 550 (пятисот пятидесяти) календарных дней.

9.3 **Исполнитель** приступает к выполнению своих обязательств по настоящему **Договору** только после внесения 100 % предоплаты на расчетный счет **Исполнителя**.

9.4 Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) **Сторон** в ходе исполнения Договора направляются **Сторонами** в письменной форме по электронной почте по следующим адресам: для Слушателя – адрес электронной почты, указанный в разделе IX; для Исполнителя – адрес электронной почты, указанный в разделе IX Договора. Сообщения должны направляться с указанных в настоящем пункте адресов и на указанные адреса для признания их юридически значимыми.

9.5 Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей **Стороной** в день успешной отправки этого сообщения. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки.

9.6 Споры, возникшие между **Сторонами** из настоящего **Договора**, будут по возможности разрешаться с использованием согласительных процедур. При недостижении согласия, споры подлежат дальнейшему рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

9.7 Оплата телекоммуникационных услуг по подключению к сети интернет осуществляется **Заказчиком** самостоятельно, без участия **Исполнителя**. **Исполнитель** не несет ответственности за нарушение связи, возникшее не по вине **Исполнителя**.

9.8 Если одна из **Сторон** изменит свой электронный адрес или иные реквизиты, то она обязана своевременно проинформировать об этом другую **Сторону**.

9.9 **Исполнитель** не несет ответственности за отсутствие доступа к сайту по причине технических проблем, а также за отсутствие доступа к сайту не более 2-х часов подряд по причине технических работ, проводимых на сайте.

9.10 Все Приложения к настоящему **Договору** являются его неотъемлемыми частями.

9.11 Настоящий **Договор** составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из **Сторон**.

X. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

10.1 Форма Заявки.

10.2 Согласие на обработку персональных данных.

10.3 Технические требования к оснащению учебного места Слушателя, обучающегося с использованием дистанционных технологий.

XI. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О.

Документ удостоверяющий личность:
Документ

Зарегистрирован(а) по адресу: Факт. адрес

Тел./факс: Телефон

Адрес электронной почты: E-mail

ИСПОЛНИТЕЛЬ

АНО ДПО «МУИР»

Адрес: 129515, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, ул Кондратюка, д. 3, эт/пом тех/ 19-22

ИНН 9717066851; КПП 771701001

ОГРН 1187700004249

Р/С № 40703810726000000020

Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО)

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

тел./факс: +7 (499) 702-50-25

Адрес электронной почты: info@muir.info

Ректор

Ф.И.О.

К.А. Тихонова

Ректору АНО ДПО «МУИР»
К. А. Тихоновой

ЗАЯВКА

Прошу включить меня в число слушателей по программе(-ам):

№	Наименование программы	Количество часов
1	Товар, услуга (представление)	Количество часов ч.

О себе сообщаю:

ФИО (полностью)	Юридическое название
Дата рождения	
Гражданство	
СНИЛС	
Контактный телефон	Телефон
Электронная почта	E-mail
Данные об образовании	вид образования: среднее специальное / высшее
	специальность
Сведения о работе	место работы
	должность
	стаж

К заявлению прилагаю:

- Копию документа удостоверяющего личность Слушателя;
- Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) - предоставляется для внесения сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО согласно Письму Рособнадзора от 16.01.2023 № 07-6;
- Документ государственного образца о высшем (среднем) образовании;
- Документ о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура) – при наличии;
- Сертификат специалиста на допуск к осуществлению медицинской деятельности по специальности (направлению), если он был ранее;
- Документ установленного образца о повышении квалификации и (или) о профессиональной переподготовке по соответствующей специальности;
- Копию трудовой книжки;
- Признание иностранных документов об образовании на территории РФ (нострификация диплома), если образование не подпадает под действие международного договора о взаимном признании, на основании ч. 4 – 11 ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2013 № 1391.
- Нотариально заверенный перевод диплома, если документ об образовании на иностранном языке.
- Уникальный адрес электронной почты каждого Слушателя для регистрации на Учебном портале;
- Свидетельство о государственной регистрации перемены имени (при наличии);
- Копии иных документов, подтверждающих стаж по медицинской специальности (справка, трудовой договор и пр.).

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и учебным планом программы знакомлен(а).

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Ректор

Ф.И.О.

К.А. Тихонова

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный по адресу _____,
проживающий по адресу _____,
серия и номер паспорта _____, дата и орган, выдавший паспорт _____,
именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку моих персональных данных АНО ДПО «МУИР», место нахождения: 129515, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, ул Кондратюка, д. 3, эт/пом тех/ 19-22
Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными. Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных
<ol style="list-style-type: none"> 1. фамилия, имя, отчество, 2. пол, 3. гражданство, 4. дата, год, место рождения, 5. образование, квалификация и их уровень, 6. сведения об успеваемости, 7. профессия (специальность), 8. адрес регистрации и почтовый адрес, 9. номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий), 10. адрес электронной почты, 11. место жительства, 12. серия, номер, паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов, 13. страховой номер индивидуального лицевого счета(СНИЛС), 14. личные фотографии, фото- и видеоизображение, (голос, внешний облик); 15. место и адрес работы, должность, 16. иные данные, предоставляемые в связи с получением 	<ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок приема на обучение по образовательным программам, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов; 2. передача сведений и данных в государственные информационные системы в соответствии с требованиями законодательства или требованиями, запросами государственных органов, установленных ими правилами информационного обмена, и/или получение таких сведений и данных из указанных систем либо обмен с ними сведениями и данными. 3. обработка персональных данных Субъекта ПДн в информационных системах АНО ДПО «МУИР» и на бумажных носителях для приказов о зачислении. 4. предоставление Субъекту ПДн необходимой для усвоения образовательной программы и дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов образовательного портала и иных платформ, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы, внесение записей о Субъекте ПДн в информационные системы АНО ДПО «МУИР». 5. при необходимости осуществление аудио- и видеозаписи занятий, проводимых в очной форме, последующее хранение и использование данных для целей обеспечения доступности образовательного процесса. 6. сбор аудио и видеозаписей, созданных Субъектом ПДн самостоятельно в рамках учебного процесса, последующее хранение и использование данных для целей обеспечения доступности образовательного процесса. 7. осуществление контроля за прохождением Субъектом ПДн элементов контроля и последующее хранение полученных данных в течение срока, установленного локальными актами АНО ДПО «МУИР». 8. учет успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин. 9. информирование представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта ПДн и отношении Субъекта ПДн к учебе, в случае если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту ПДн, является третье лицо. 10. обеспечение действующего в АНО ДПО «МУИР» уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях АНО ДПО «МУИР», в том числе в целях контроля за соблюдением Субъектом ПДн локальных нормативных актов АНО ДПО «МУИР»; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. сбор, 2. запись, 3. систематизация, 4. накопление, 5. хранение, 6. уточнение (обновление, изменение), 7. извлечение, 8. использование, 9. передача (доступ), 10. обезличивание, 11. блокирование, 12. удаление, 13. уничтожение персональных данных.

образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные настоящим Соглашением.	11. идентификация личности Субъекта ПДн; 12. продвижение товаров, работ, услуг АНО ДПО «МУИР» на рынке. 13. осуществление уставной деятельности АНО ДПО «МУИР». 14. формирование единого сообщества обучающихся и выпускников для повышения интереса в обучении и междисциплинарной интеграции. 15. передача сведений о Субъекте ПДн, включая контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты) в ответ на обращения государственных органов страны гражданства Субъекта ПДн, дипломатических представительств, консульских учреждений, посольств с целью актуализации сведений о гражданах соответствующей страны.	
--	---	--

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в АНО ДПО «МУИР» письменного заявления Субъекта ПДн с указанием мотивированных причин его отзыва. АНО ДПО «МУИР» вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно. Информационные системы персональных данных АНО ДПО «МУИР» могут функционировать с использованием услуг виртуальной вычислительной среды, оказываемых третьими лицами.

АНО ДПО «МУИР» не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные Субъекта ПДн, относящиеся к состоянию его здоровья.

Срок, в течение которого действует Соглашение, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПДн становится слушателем АНО ДПО «МУИР» (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПДн и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

Такой срок не ограничивает АНО ДПО «МУИР» в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Субъект ПДн дает согласие АНО ДПО «МУИР» на использование своего изображения по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса обучения.

 ФИО Субъекта ПДн полностью

 Подпись

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Ректор

 Ф.И.О.

 К.А. Тихонова

Технические требования к оснащению учебного места Слушателя, обучающегося с использованием дистанционных технологий

Аппаратные требования к ПК

1. Процессор типа x86-64 с тактовой частотой не менее 500 МГц;
2. Объем оперативной памяти не менее 2 Гб;
3. Видеоадаптер с видеопамятью не менее 512 Мб, 32-bit цветности;
4. Монитор. Рекомендуемый размер дисплея: диагональ экрана от 13``. Минимальное разрешение экрана 1280 x 1024 пикселей, рекомендуемое разрешение экрана от 1600 x 1200 пикселей;
5. Звуковая плата с поддержкой современных форматов;
6. Стерефоническая акустическая система или наушники, микрофон, веб-камера;
7. Сетевая карта Ethernet 100 Base-T (или Wi-Fi);
8. Скорость интернет-соединения для работы с текстовыми и графическими материалами: от 512 кбит/сек. Скорость интернет-соединения для просмотра видео и вебинаров: от 3 мбит/сек.

Программное обеспечение для ПК

1. Операционная система семейства Microsoft Windows (10 версия и выше). К сожалению, мы не можем полностью гарантировать стабильную работу с бета-версиями браузеров, а также с рядом устаревших операционных систем, уже не поддерживаемых производителями, включая Windows XP, Windows Vista, и Windows 7;
2. Операционная система семейства MacOS (11 версия и выше);
3. Поддерживаемые браузеры: Chrome, Safari, Mozilla, Firefox, Yandex browser, указанные браузеры должны быть актуальных версий;
4. Программное обеспечение для просмотра файлов PDF-формата, например, Adobe Reader (минимум версии 11.0), Foxit PDF Reader (актуальной версии) и т.п.;
5. Программное обеспечение для просмотра файлов формата doc(x), xls(x), ppt(x), например, Microsoft Office 2010 и выше; LibreOffice версии 7.1 и выше, и т.п.;
6. Разрешение на запуск скриптов на клиентской стороне. Разрешение на открытие всплывающих окон. Разрешение выводить звук и использовать микрофон.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Ректор

Ф.И.О.

К.А. Тихонова