

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИННОВАЦИЙ И РАЗВИТИЯ»  
(АНО ДПО «МУИР»)



**Аннотация к рабочей программе**  
**«Электронный документооборот организации в условиях цифровой трансформации экономики»**

**Цель обучения** – формирование у специалистов необходимых знаний для продолжения профессиональной деятельности в данной области на более высоком уровне.

**Актуальность** программы обусловлена необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, требующих от специалиста знания новейших методик.

**Трудоемкость обучения:** 72 ч.

**Срок обучения:** 2 недели.

**Режим обучения:** по индивидуальному графику.

**Форма обучения:** заочная, программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Форма итоговой аттестации:** итоговое тестирование.

**Выдаваемый документ:** удостоверение о повышении квалификации.

**Содержание программы**

<b>1.</b>	<b>Основы современного электронного документооборота</b>
	1.1 История и определение 1.2 Правовое регулирование электронного документооборота 1.3 Юридическая сила электронного документа 1.4 Методы защиты электронного документа 1.5 Электронная подпись 1.6 Юридическая сила ЭП 1.7 Атаки на ЭП 1.8 Электронный документооборот (ЭДО) 1.9 Система электронного документооборота

	1.10 Виды СЭДО 1.11 Роуминг
<b>2.</b>	<b>Управление документами в системе электронного документооборота</b>
<b>3.</b>	<b>Системы электронного документооборота</b>
	3.1. Организация электронного документооборота 3.2. Описание архитектуры системы Directum 3.3. Использование системы DirectumRX
<b>4.</b>	<b>Угрозы информационной безопасности системы электронного документооборота</b>