

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН программы
повышения квалификации**

**«Электронный документооборот организации в условиях цифровой трансформации
экономики»**

Цель – формирование у специалистов необходимых знаний для продолжения профессиональной деятельности в данной области на более высоком уровне.

Категория слушателей – специалисты со средним профессиональным образованием, бакалавры, специалисты с высшим профессиональным образованием, магистры.

Срок обучения – 72 часа.

Форма обучения – определяется совместно образовательным учреждением и Заказчиком (без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства, с применением дистанционных образовательных технологий).

Режим занятий – определяется совместно с Заказчиком (не более 8 часов в день).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практичес кая часть	
1	Основы современного электронного документооборота	18	12	6	Зачет
2	Управление документами в системе электронного документооборота	16	10	6	Зачет
3	Системы электронного документооборота	16	10	6	Зачет
4	Угрозы информационной безопасности системы электронного документооборота	16	10	6	Зачет
Итоговая аттестация по учебному курсу		6	0	6	Тестир ование
Итого:		72	42	30	